



# CLF

Centre de Langue Française

FORMATION  
FRANÇAIS  
SUR  
MESURE  
52h

## PROGRAMME DE FORMATION

### Perfectionnement linguistique sur mesure en français professionnel

#### OBJECTIFS

- ❑ Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites (A2 à C2).
- ❑ Perfectionner la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle.
- ❑ Améliorer les acquisitions dans la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- ❑ Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français.

#### PUBLIC

Adulte en situation professionnelle dont le français est une langue étrangère, seconde ou maternelle.

Niveau d'entrée : natif ou A2 et supérieur

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ❑ Face à face pédagogique en visio en cours individuels
- ❑ Mises en situations orales
- ❑ Mises en situations écrites
- ❑ Jeux de rôles, actes de paroles
- ❑ Mises en situation réelle au travail
- ❑ Documents authentiques
- ❑ Ateliers d'expression orale
- ❑ Ateliers d'expression écrite
- ❑ Grammaire en vidéos et fiches mémos
- ❑ Corrections personnalisées

#### ÉVALUATIONS

##### Évaluation des connaissances

test initial de positionnement

##### Évaluation formative

contrôle continu des acquis et simulations

##### Évaluation finale

Test final d'évaluation

questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Le Français sur Objectif Spécifique (FOS) ou Français à visée professionnelle est axé sur le développement des capacités générales du stagiaire à gérer les situations de travail en France au quotidien tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les cours de niveaux A2 à C2 sont adaptés au niveau du stagiaire, conformément au référentiel du Cadre Européen Commun de Référence des Langues (CECRL).

Une attestation de formation sera remise  
à la fin de la formation



PLATEFORME  
E-LEARNING  
7/7



COURS EN  
VISIOCONFÉRENCE  
AVEC FORMATRICE



COURS SUR  
MESURE



COURS  
INDIVIDUELS

## PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

### Travailler le développement des compétences de communication

- Compréhension écrite : comprendre des documents écrits liés au contexte professionnel, repérer des éléments clefs, répondre à des questions simples à complexes.
- Compréhension orale : comprendre des documents sonores liés au domaine professionnel, répondre à des questions simples à complexes.
- Production orale en continu, en interaction: restituer et transmettre des informations, exposer et argumenter des conclusions dans les diverses situations de communication orale professionnelle.
- Production écrite : traiter l'information obtenue, expliquer une situation, transmettre et argumenter des informations, rédiger des écrits professionnels à des collaborateurs ou clients.

### Grammaire, orthographe, conjugaison

#### Autocorriger les erreurs les plus courantes

- L'orthographe des homophones
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Distinguer les temps du passé (passé composé et l'imparfait, présent, futur
- L'accord du participe passé avec être et avoir
- L'accord du participe passé des verbes pronominaux
- Les présents indicatif, impératif et subjonctif Le futur simple et le conditionnel
- Le féminin et le masculin des noms usuels
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les confusions verbes et noms (un envoi/j'envoie...)
- Les accents aigus, graves et circonflexes
- Le bon usage des connecteurs logiques et de temps
- L'expression de la cause, l'opposition, la concession et l'hypothèse
- Les comparatifs et superlatifs

### Culture & Société

- L'actualité sociale, politique et économique
- Regards sur le monde professionnel et ses évolutions



#### Christel CECCOTTO LABONDE

Organisme de Formation certifié QUALIOPI pour les actions de formation  
Formatrice expérimentée, certifiée experte par ICPF Pro  
Certificat Voltaire niveau expert en orthographe  
Membre de jury des DELF-DALF A1 à C2 habilitée par FIE  
Diplômée Maîtrise de Sociologie  
Diplômée Master 2 Lettres, Sociolinguistique, Didactique des Langues.

### Phonétique

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices articulatoires, diction et prosodie
- Mise en situation pour parler en continu en public
- Avoir confiance en sa diction

### Vocabulaire

- Vocabulaire professionnel
- Langage familier, argotique, courant et soutenu
- Expressions idiomatiques et métaphoriques
- Expressions formelles

### Méthodologie

- Les techniques de communication orale et écrite
- L'expression de points de vue
- Les écrits professionnels
- L'argumentation
- La prise de note

### DURÉE 52h

- 2h test de positionnement
- 25h cours individuels en visio
- 25h travail autonome et elearning

### TARIF

1799€

*tout compris, net de taxes.*