



CLF

Centre de Langue Française

FORMATION
FRANÇAIS
SUR
MESURE
92h

PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement linguistique sur mesure en français professionnel

OBJECTIFS

- ❑ Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites (A2 à C2).
- ❑ Perfectionner la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle.
- ❑ Améliorer les acquisitions dans la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- ❑ Gagner en confiance en soi et en aisance dans la communication en français.

PUBLIC

Adulte en situation professionnelle dont le français est une langue étrangère, seconde ou maternelle.

Niveau d'entrée : natif ou A2 et supérieur

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ❑ Face à face pédagogique en visio en cours individuels
- ❑ Mises en situations orales
- ❑ Mises en situations écrites
- ❑ Jeux de rôles, actes de paroles
- ❑ Mises en situation réelle au travail
- ❑ Documents authentiques
- ❑ Ateliers d'expression orale
- ❑ Ateliers d'expression écrite
- ❑ Grammaire en vidéos et fiches mémos
- ❑ Corrections personnalisées

ÉVALUATIONS

Évaluation des connaissances

test initial de positionnement

Évaluation formative

contrôle continu des acquis et simulations

Évaluation finale

Test final d'évaluation

questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Le Français sur Objectif Spécifique (FOS) ou Français à visée professionnelle est axé sur le développement des capacités générales du stagiaire à gérer les situations de travail en France au quotidien tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les cours de niveaux A2 à C2 sont adaptés au niveau du stagiaire, conformément au référentiel du Cadre Européen Commun de Référence des Langues (CECRL).

Une attestation de formation sera remise
à la fin de la formation



PLATEFORME
E-LEARNING
7/7



COURS EN
VISIOCONFÉRENCE
AVEC FORMATRICE



COURS SUR
MESURE



COURS
INDIVIDUELS

PROGRAMME DÉTAILLÉ PERSONNALISABLE

Travailler le développement des compétences de communication

- Compréhension écrite : comprendre des documents écrits liés au contexte professionnel, repérer des éléments clefs, répondre à des questions simples à complexes.
- Compréhension orale : comprendre des documents sonores liés au domaine professionnel, répondre à des questions simples à complexes.
- Production orale en continu, en interaction: restituer et transmettre des informations, exposer et argumenter des conclusions dans les diverses situations de communication orale professionnelle.
- Production écrite : traiter l'information obtenue, expliquer une situation, transmettre et argumenter des informations, rédiger des écrits professionnels à des collaborateurs ou clients.

Grammaire, orthographe, conjugaison

Autocorriger les erreurs les plus courantes

- L'orthographe des homophones
- Les confusions infinitif et verbe conjugué
- Distinguer les temps du passé (passé composé et l'imparfait, présent, futur
- L'accord du participe passé avec être et avoir
- L'accord du participe passé des verbes pronominaux
- Les présents indicatif, impératif et subjonctif Le futur simple et le conditionnel
- Le féminin et le masculin des noms usuels
- Les accords des noms et des adjectifs
- Les confusions verbes et noms (un envoi/j'envoie...)
- Les accents aigus, graves et circonflexes
- Le bon usage des connecteurs logiques et de temps
- L'expression de la cause, l'opposition, la concession et l'hypothèse
- Les comparatifs et superlatifs

Culture & Société

- L'actualité sociale, politique et économique
- Regards sur le monde professionnel et ses évolutions



Christel CECCOTTO LABONDE

Organisme de Formation certifié QUALIOPI pour les actions de formation
Formatrice expérimentée, certifiée experte par ICPF Pro
Certificat Voltaire niveau expert en orthographe
Membre de jury des DELF-DALF A1 à C2 habilitée par FIE
Diplômée Maîtrise de Sociologie
Diplômée Master 2 Lettres, Sociolinguistique, Didactique des Langues.

Phonétique

- Exercices phonétiques personnalisés
- Exercices articulatoires, diction et prosodie
- Mise en situation pour parler en continu en public
- Avoir confiance en sa diction

Vocabulaire

- Vocabulaire professionnel
- Langage familier, argotique, courant et soutenu
- Expressions idiomatiques et métaphoriques
- Expressions formelles

Méthodologie

- Les techniques de communication orale et écrite
- L'expression de points de vue
- Les écrits professionnels
- L'argumentation
- La prise de note

DURÉE 102h

- 2h test de positionnement
- 50h cours individuels en visio
- 50h travail autonome et elearning

TARIF

3199€

tout compris, net de taxes.