



Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluations

Intitulé de la certification

Certification en langue française Le Robert

Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif de formation visant la certification est initié

Activités dans lesquelles les personnes sont amenées à produire des écrits professionnels interpersonnels de manière régulière démontrant un degré élevé de correction linguistique.

Le tableau ci-dessous présente les deux compétences évaluées dans la Certification Le Robert :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement

et détaille la façon dont elles sont évaluées, à travers 9 objets d'évaluation.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES	RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION	
	MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Compétence n° 1 Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer	Objet d'évaluation n° 1 : Orthographe et genre des mots – Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin) Modalités d'évaluation : • 15 questions de type <i>Réponse unique</i> avec la consigne « Quel est le genre du nom ci-dessous ? », pour mesurer les connaissances du candidat sur le genre (masculin ou féminin) des noms en français.	Qualité générale attendue : le candidat respecte les règles d'orthographe lexicale, de formation du pluriel et du féminin, et les transpose dans des situations de rédaction professionnelle. Indicateurs observables : - le genre des noms est

Référentiel - Certification Le Robert

<p>efficacement à l'écrit</p> <p>(Cette compétence comporte 6 objets d'évaluation.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 36 questions de type <i>Dictée</i> avec la consigne « Écrivez le mot ou l'expression que vous entendez », pour mesurer l'aptitude du candidat à reproduire l'orthographe correcte d'un mot ou d'une expression. • 19 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Écrivez le mot ci-dessous au pluriel », pour mesurer l'aptitude du candidat à produire correctement la forme de pluriel d'un mot. • 10 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Écrivez le mot ci-dessous au féminin », pour mesurer l'aptitude du candidat à produire correctement la forme de féminin d'un mot. • 15 questions de type <i>Repérage correction</i> avec la consigne « La phrase suivante contient-elle une erreur orthographique ? Si oui, corrigez l'erreur », pour mesurer l'aptitude du candidat à relire et corriger un texte de nature professionnelle, susceptible de contenir des erreurs orthographiques. 	<p>correctement identifié ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - les mots dictés sont correctement orthographiés ; - les pluriels et les féminins sont correctement orthographiés ; - les erreurs orthographiques sont repérées et corrigées.
<p>Compétences n° 1</p> <p>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit</p> <p>(Cette compétence comporte 6 objets d'évaluation.)</p>	<p>Objet d'évaluation n° 2 : Homophones – Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 questions de type <i>À vos mots audio</i> avec la consigne « Complétez la phrase en ajoutant le(s) mot(s) que vous entendez », pour tester le candidat sur le raisonnement permettant de distinguer correctement les homophones lexicaux et grammaticaux. • 24 questions de type <i>Repérage correction</i> avec la consigne « La phrase suivante contient-elle une erreur orthographique ? Si oui, corrigez l'erreur », pour mesurer l'aptitude du candidat à relire et corriger un texte de nature professionnelle, susceptible de contenir des erreurs faisant intervenir des 	<p>Qualité générale attendue : le candidat applique les règles d'orthographe liées à l'utilisation de mots homophones, et les transpose dans des situations de rédaction professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les homophones dictés sont correctement orthographiés ; - les erreurs d'homophonie sont repérées et corrigées.

Référentiel - Certification Le Robert

	homophones lexicaux et grammaticaux.	
<p>Compétence n° 1</p> <p>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit</p> <p>(Cette compétence comporte 6 objets d'évaluation.)</p>	<p>Objet d'évaluation n° 3 : Conjugaison – Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Complétez la conjugaison du verbe ci-dessous », pour mesurer l'aptitude du candidat à produire correctement des formes conjuguées de verbes. • 15 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Complétez la phrase par le verbe ci-dessous, conjugué au temps et à la personne appropriés », pour mesurer l'aptitude du candidat à appliquer correctement les règles de concordance des temps, dans des phrases reproduisant un contexte de rédaction professionnelle. 	<p>Qualité générale attendue : le candidat respecte les règles de la conjugaison française, et les transpose dans des situations de rédaction professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les tableaux de conjugaison sont correctement remplis ; - les règles de la concordance des temps sont correctement appliquées.
<p>Compétence n° 1</p> <p>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit</p> <p>(Cette compétence comporte 6 objets</p>	<p>Objet d'évaluation n° 4 : Accord du nom et de l'adjectif – Accorder correctement les éléments du groupe nominal</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Complétez la phrase par le mot ci-dessous en l'accordant si nécessaire », pour mesurer l'aptitude du candidat à appliquer correctement les règles d'orthographe grammaticale sur l'accord des éléments du groupe nominal, dans des phrases reproduisant un contexte de rédaction professionnelle. 	<p>Qualité générale attendue : le candidat applique les règles d'accord au sein du groupe nominal, et les transpose dans des situations de rédaction professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les accords au sein du groupe nominal sont correctement réalisés.

Référentiel - Certification Le Robert

d'évaluation.)		
<p>Compétence n° 1</p> <p>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit</p> <p>(Cette compétence comporte 6 objets d'évaluation.)</p>	<p>Objet d'évaluation n° 5 : Accord sujet-verbe – Accorder correctement un verbe avec son sujet</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Complétez la phrase en ajoutant le verbe ci-dessous au présent de l'indicatif », pour mesurer l'aptitude du candidat à appliquer correctement les règles d'orthographe grammaticale sur l'accord du verbe avec son sujet, dans des phrases reproduisant un contexte de rédaction professionnelle. 	<p>Qualité générale attendue : le candidat respecte les règles d'accord entre le sujet et le verbe, et les transpose dans des situations de rédaction professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les verbes sont correctement accordés avec leur sujet.
<p>Compétence n° 1</p> <p>Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit</p> <p>(Cette compétence comporte 6 objets</p>	<p>Objet d'évaluation n° 6 : Accord du participe passé – Accorder correctement un participe passé</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Complétez la phrase par le participe passé du verbe ci-dessous, correctement accordé », pour mesurer l'aptitude du candidat à appliquer correctement les règles d'orthographe grammaticale sur l'accord du participe passé, dans des phrases reproduisant un contexte de rédaction professionnelle. 	<p>Qualité générale attendue : le candidat applique les règles d'accord du participe passé, et les transpose dans des situations de rédaction professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les participes passés sont correctement accordés.

Référentiel - Certification Le Robert

d'évaluation.)		
<p>Compétence n° 2</p> <p>S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement</p> <p>(Cette compétence comporte 3 objets d'évaluation.)</p>	<p>Objet d'évaluation n° 1 : Vocabulaire – Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 questions de type <i>Réponse unique</i> avec la consigne « Quel est le sens du mot ou de l'expression ci-dessous ? », pour mesurer les connaissances du candidat concernant la signification exacte de mots et expressions français. • 18 questions de type <i>Repérage correction</i> avec la consigne « La phrase suivante contient-elle une erreur de sens (répétition de sens, mot mis pour un autre) ? Si oui, corrigez l'erreur », pour mesurer l'aptitude du candidat à relire et corriger un texte de nature professionnelle, susceptible de contenir des erreurs relatives au sens dans lequel les mots sont employés (paronymes, pléonasmes). 	<p>Qualité générale attendue : le candidat emploie des mots du vocabulaire général dans le sens que leur définit la norme linguistique, quand il s'exprime dans une situation professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le sens des mots indiqués est correctement identifié ; - les erreurs de sens sont repérées et corrigées.
<p>Compétence n° 2</p> <p>S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte</p>	<p>Objet d'évaluation n° 2 : Registre de langue – Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 questions de type <i>Repérage correction</i> avec la consigne « La phrase suivante contient-elle un mot ou une expression du langage familier ? Si oui, remplacez le mot ou l'expression du langage familier par un synonyme standard plus approprié », pour mesurer l'aptitude du candidat à relire et 	<p>Qualité générale attendue : le candidat recourt à un registre de langue adapté, quand il s'exprime dans une situation professionnelle.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les registres de langue inadaptés sont repérés et des équivalents standard

Référentiel - Certification Le Robert

<p>professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement</p> <p>(Cette compétence comporte 3 objets d'évaluation.)</p>	<p>corriger un texte de nature professionnelle, susceptible de contenir des termes d'un registre de langue inapproprié à la communication professionnelle.</p>	<p>sont proposés.</p>
<p>Compétence n° 2</p> <p>S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement</p> <p>(Cette compétence comporte 3 objets d'évaluation.)</p>	<p>Objet d'évaluation n° 3 : Grammaire – Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 questions de type <i>À vos mots</i> avec la consigne « Complétez la phrase avec l'un des mots suivants, éventuellement accordé : <i>qui, que, dont, où, lequel, auquel, duquel</i> », pour mesurer l'aptitude du candidat à employer correctement les pronoms relatifs dans des phrases reproduisant un contexte de rédaction professionnelle. • 18 questions de type <i>Repérage correction</i> avec la consigne « La phrase suivante contient-elle une erreur de grammaire (construction incorrecte) ? Si oui, corrigez l'erreur », pour mesurer l'aptitude du candidat à relire et corriger un texte de nature professionnelle, susceptible de contenir des erreurs au niveau de l'emploi des mots-outils grammaticaux. 	<p>Qualité générale attendue : le candidat s'exprime en respectant les règles de la grammaire française, quand il produit des écrits professionnels.</p> <p>Indicateurs observables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les mots grammaticaux sont correctement employés ; - les erreurs grammaticales sont repérées et corrigées.